

Istruzioni - Primo accesso a Noipa

Sito <https://noipa.mef.gov.it/cl/it/web/guest/home>

Mondo Noipa-> Supporto

Segreteria Digitale x NoIPA - Home page

noipa.mef.gov.it/cl/it/web/guest/home

NOIPA servizi PA a Persone PA

Ricerca

Servizi v Dati v Innovazione v Mondo NoiPA ^

In evidenza

TOP NEWS

IL MONDO NOIPA

Il 23 dicembre è la data dei contratti stipulati ai sensi del D.L. 34/2012 e 235 del D.L. 34/2012

58.000 ratei di contratto elaborati saranno in pagamento mercoledì 23 dicembre 2020

18/12/2020

Leggi di più →

Chi Siamo

Organizzazione e sedi

Storia

Amministrazioni

Personale PA

App NoiPA

Servizi dedicati

Enti Privati

Entra nel mondo NoiPA

Partner istituzionali e Stakeholder

Supporto

Supplenti e volontari VV.F.: 23 dicembre 2020 data di esigibilità

Mercoledì 23 dicembre 2020 è la data di esigibilità per l'accreditamento dei pagamenti relativi all'emissione speciale del 14 dicembre 2020 per il personale supplente breve e saltuario e i volontari VV.F. L'emissione ha interessato i contratti che alla data del 14 dicembre 2020 siano stati autorizzati dalle segreterie scolastiche e per i quali, contestualmente, il sistema della Ragioneria generale dello Stato abbia verificato la disponibilità di fondi sui

Richiedi assistenza tramite il modulo di contatto

Segreteria Digitale x Supporto

noipa.mef.gov.it/cl/it/web/guest/supporto

NOIPA Servizi v Dati v Innovazione v Mondo NoiPA v

Scegli l'argomento

Naviga tra le FAQ disponibili, raggruppate nelle seguenti categorie, per trovare la risoluzione al tuo problema.

ACCESSO AREA PRIVATA

ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE

INFORMAZIONI STIPENDIALI

APP NOIPA

Richiedi assistenza tramite il modulo di contatto

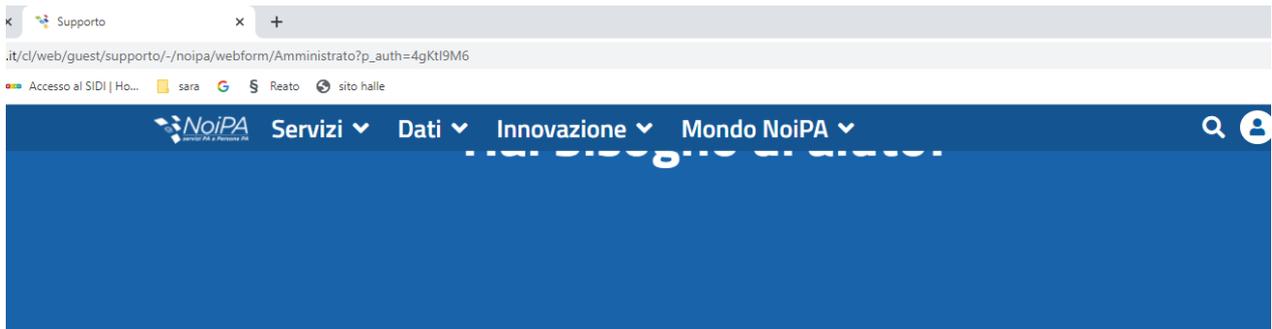
Amministrato

Modulo Valutazione e Performance

Ente creditore

Perettore di pensione

Cliccare su AMMINISTRATO



Amministrato - Modulo di contatto

Per assegnare correttamente la richiesta di assistenza al gruppo competente per materia ti invitiamo a riempire il modulo di richiesta esponendo il problema in maniera chiara e dettagliata.

Prima di richiedere il supporto si prega di verificare se i contenuti presenti nella sezione "Supporto" siano sufficienti a risolvere la problematica da segnalare.

Dati Utente

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero d'iscrizione	Telefono *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

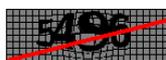
Dati della segnalazione

Amministrazione *	Categoria Utenti *	
<input type="text" value="MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA - EX MPI"/>	<input type="text" value="Amministrato"/>	
Area *	Tematica *	Tipo di problema *
<input type="text" value="Accesso e Gestione Utenze"/>	<input type="text" value="Primo accesso"/>	<input type="text" value="Primo accesso"/>
Descrizione *		
<input #"="" type="text" value="Chiedo il reset della password per il primo accesso al portale Noipa"/>		

(La descrizione della richiesta può contenere al massimo 2000 caratteri)

Se la richiesta di assistenza viene formulata da un operatore per un soggetto diverso, è necessario indicare in questo campo anche il Nome, Cognome e Codice Fiscale del dipendente a cui si riferisce la richiesta

Verifica Captcha



Codice *

Allega file

Seleziona il file *

Dati utente: compilare obbligatori contrassegnati con l'asterisco e caricare in allegato la CI.

Dati della Segnalazione compilare come da immagine allegata

Nel riquadro descrizione scrivere: *Chiedo il reset della password per il primo accesso al portale Noipa.*

NB la richiesta potrebbe essere evasa in base alle tempistiche del Noipa.