

**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAVAZZENI"Via Combattenti e Reduci, 70 – TALAMONA (Sondrio)
Tel. 0342/670755 - e.mail: soic814008@istruzione.it
soic814008@pec.istruzione.it - www.ictalamona.edu.it

Prot. e data informatici

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33852 – Titolo: Una comunità che cresce.

CUP H94D23001970006

Oggetto: **AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la costituzione della “Comunità di pratiche per l'apprendimento dell'Istituto Comprensivo G. Gavazzeni di Talamona”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 31.424,31 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);



- VISTO** il progetto “Una comunità che cresce” presentato in data 19/01/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 1720 dell'8/03/2024;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti per la costituzione della “Comunità di pratiche per l'apprendimento dell'Istituto Comprensivo G. Gavazzeni di Talamona”;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi” approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con delibera n.29 del 30/06/2022;
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il proprio Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per la costituzione della “Comunità di pratiche per l'apprendimento dell'Istituto Comprensivo G. Gavazzeni di Talamona” nell'ambito del progetto “Una comunità che cresce” presentato dall'Istituto Comprensivo di Talamona in risposta all'avviso codice M4C1I2.1-2023-1222-P-33852 (D.M. 66/2023) Prot. n. del 2199 del 25/03/2024;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti per la costituzione della “Comunità di pratiche per l'apprendimento dell'Istituto Comprensivo G. Gavazzeni di Talamona” nell'ambito del progetto “Una comunità che cresce” presentato dall'Istituto Comprensivo di Talamona in risposta all'avviso codice M4C1I2.1-2023-1222-P-33852.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti** per la costituzione della Comunità di pratiche sopra richiamata.
2. Il presente avviso è destinato al Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Compiti dei componenti la Comunità di pratiche per l'apprendimento (complessivamente 152 ore)
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">● svolgere una ricognizione di tutto il materiale tecnologico e di tutto il software in dotazione all'Istituto comprensivo di Talamona;● predisporre e svolgere un'analisi dei bisogni della comunità educante dell'Istituto comprensivo |
|---|



di Talamona;

- supportare il ds nella pianificazione delle attività di formazione sul materiale tecnologico in dotazione all'Istituto Comprensivo di Talamona;
- creare un archivio digitale contenente materiale utile al fine dell'approfondimento dell'uso delle tecnologie;
- dare supporto tecnologico all'azione didattica dei docenti in servizio nell'Istituto comprensivo di Talamona;
- rispettare il calendario fissato per le riunioni;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.
- organizzare lo spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti ai corsi;
- rimodulare i percorsi formativi previsti nell'azione "Laboratori di formazione sul campo" del progetto in oggetto, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti, numero di ore e tempistiche;
- partecipare agli incontri previsti per un minimo di 10 ore;
- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico sino al termine delle attività didattiche presso questa istituzione scolastica;
 - xi. siano in possesso delle documentate conoscenze e competenze esplicitate nella seguente tabella:

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali:

- Competenze nell'uso di software didattici;
- Competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione;
- Uso di piattaforme web per registrazione attività e presenze;

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

Tabella A - Valutazione titoli Candidati Comunità di pratiche

Gli anni di incarico di docenza vanno conteggiati se hanno la durata di almeno 180 giorni.

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		PUNTI
A1. Laurea magistrale/vecchio ordinamento in discipline tecnico-scientifiche	5 punti.	Max 5
A2. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	3 punti	Max 3
A3. Dottorato di ricerca – PhD attinenti all'attività oggetto dell'incarico	5 punti.	Max 5
A4. Master universitari di I e II livello attinenti all'attività oggetto dell'incarico, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60 CFU	3 punti cad.	Max 6
A5. Corsi di perfezionamento universitario attinenti all'attività oggetto dell'incarico	2 punti	Max 2
SPECIALIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO		
B1. Specializzazioni e certificazioni (ad es. Animatore digitale) attinenti all'oggetto dell'incarico	5 punti.	Max 5
B2. Corso di formazione, aggiornamento o specializzazione della durata di almeno 25 ore attinenti all'oggetto dell'incarico	4 punti cad.	Max 20
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		PUNTI
C1. Incarichi annuali in qualità di animatore digitale o componente del Team digitale	5 punti cad.	Max 10

C2. Incarichi annuali di docenza in scuole del primo ciclo	2 punti cad.	Max 12
C3. Qualifica di formatore attinente all'oggetto dell'incarico, rilasciata da enti nazionali o internazionali riconosciuti dal MIM (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi, appositamente predisposti)	8 punti cad.	Max 8
C4. Incarico di formatore o tutor in corsi di formazione o aggiornamento organizzati da MIM o Istituzioni scolastiche attinenti all'oggetto dell'incarico	4 punto cad.	Max 16
C5. Partecipazione in qualità di formatore o tutor a corsi di formazione o aggiornamento organizzati da altri enti o privati attinenti all'oggetto dell'incarico	2 punto cad.	Max 6
C6. Libri o articoli pubblicati su riviste specialistiche o siti web istituzionali attinenti all'oggetto dell'incarico	2 punto cad.	Max 2
TOTALE PUNTI		100

- L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
- In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, gli incarichi verranno suddivisi in relazione alle istanze pervenute purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
- In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
- In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà il suo termine il 15/05/2025 a decorrere dalla data dell'incarico.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo orario è stabilito in € 34,00 (€ trentaquattro/00) lordo stato. Gli importi vanno intesi come comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.
- La distribuzione delle ore tra i componenti dei gruppi di lavoro avverrà con il criterio di equa suddivisione degli impegni.
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/04/2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo G. Gavazzeni, secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzandole a soic814008@pec.istruzione.it;
 - a mezzo posta elettronica (PEO) indirizzandola a soic814008@istruzione.it
- L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente *“Istanza di partecipazione*



Avviso di Selezione - Comunità di pratiche Progetto “Una comunità che cresce”.

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B per candidatura a membro della Comunità di pratiche del progetto “Una comunità che cresce”);
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione in servizio a tempo indeterminato.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo G. Gavazzeni, rappresentato dal Dirigente Scolastico Cicogna Valeria;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Antonio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it tel. 07-0271560.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è CICOGNA VALERIA, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale soic814008@istruzione.it, numero di telefono 0342670755.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ictalamona.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cicogna Valeria



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B: Scheda autovalutazione candidatura Comunità di pratiche