



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAVAZZENI"

Via Combattenti e Reduci, 70 – TALAMONA (Sondrio)

Tel. 0342/670755 – email: soic814008@istruzione.it

soic814008@pec.istruzione.it - www.ictalamona.edu.it



Prot. e data informatici

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33852 - Titolo Una comunità che cresce.

CUP H94D23002470006

Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per ESPERTO e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale in relazione alla valutazione mite del modello di Scuola Senza Zaino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 31.424,31 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto Una comunità che cresce presentato in data 19/01/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n.1720 dell'8/03/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione del percorso formativo in oggetto:

➤ n. 1 unità di formatori esperti del modello di Scuola Senza Zaino per l'attività avente ad oggetto "Percorsi di formazione sulla transizione digitale in relazione alla valutazione mite del modello di Scuola Senza Zaino", per un impegno pari a **20 ore**;

➤ n. 1 unità di Tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "Percorsi di formazione sulla transizione digitale in relazione alla valutazione mite del modello di Scuola Senza Zaino", per un impegno pari a **20 ore**;

nell'ambito della Linea di Investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Valeria Cicogna, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Valeria Cicogna ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 30/06/2022; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

VISTO il proprio Decreto prot. n.2447 del 4 aprile 2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'attività "Percorsi di formazione sulla transizione digitale in relazione alla valutazione mite del modello di Scuola Senza Zaino all'interno



del progetto “Una comunità che cresce” presentato dall’Istituto comprensivo “G. Gavazzeni” di Talamona in risposta all’avviso codice M4C1I2.1-2023-1222 (D.M. 66/2023)

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per le figure di n. 1 Esperto formatore del modello di Scuola Senza Zaino (a seguire “Esperto”), n. 1 docente Tutor (a seguire “Tutor”) per la realizzazione di 1 edizione di percorsi formativi sulla transizione digitale, della durata di 20 ore, rivolto ai docenti della scuola Primaria dell’Istituto Comprensivo “G. Gavazzeni” di Talamona: **La transizione digitale e la valutazione mite del modello di Scuola Senza Zaino** (condotto dall’Esperto madrelingua con l’ausilio del Tutor).

L’edizione verrà erogata in presenza e/o online in modalità sincrona, congiuntamente dall’Esperto con specifiche competenze e da un Tutor.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:

Esperto del modello di Scuola Senza Zaino: compiti

- redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
- condurre l’attività di formazione coerente con l’argomento del modulo, in particolare: organizzare situazioni di apprendimento per consolidare e ampliare le competenze dei docenti;
- indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l’azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell’incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

Tutor: compiti

- accogliere i docenti, rilevare le esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso l’esperto formatore;
- monitorare e valutare le attività dell’apprendimento, del gradimento e dell’interesse;
- organizzare lo spazio fisico dell’aula, al fine di favorire un’interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l’Esperto;
- gestire i gruppi di lavoro con analisi e intervento sul “clima” d’aula;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- siano in servizio in qualità di docente presso questa istituzione scolastica o altre istituzioni scolastiche statali (solo per le figure di Tutor);
- siano esperti formatori del modello di Scuola Senza Zaino;

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali:

Esperto formatore del modello di Scuola Senza Zaino: competenze richieste



- esperienze lavorative in qualità di esperto del modello di Scuola Senza Zaino nelle istituzioni scolastiche;
- competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione;
- uso di piattaforme web per registrare attività e presenze;

Tutor: competenze richieste

- competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione e gestione dei contatti con partner operativi;
- uso di piattaforme web per registrare attività e presenze;

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

Tabella A - Valutazione ESPERTI MADRELINGUA INGLESE

			n. riferimento del curriculum
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		PUNTI	
A1. Titolo di studio corrispondente al diploma di istruzione secondaria di secondo grado;	25 punti cad.	Max 25	
A2. Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello in Pedagogia	10 punti cad.	Max 10	
A3. In alternativa ad A2 Laurea specialistica I livello in Scienze pedagogiche	5 punti	Max 5	
A4. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	2 punti cad.	Max 2	
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
B1. Iscrizione all'albo nazionale dei formatori modello di Scuola Senza Zaino	10 punti	Max 10	
B2. Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria	8 punti cad.	Max 8	
B3. Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale, coerente con l'attività richiesta	3 punti cad.	Max 6	
B4. Dottorato di ricerca in discipline coerenti con l'attività richiesta	3 punti cad.	Max 3	



B5. Pubblicazioni in merito alla valutazione su riviste specializzate	1 punti cad.	Max 6	
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
C1. Incarichi di docenza come esperto formatore Senza Zaino in progetti scolastici	2 punti cad.	Max 20	
C2. Incarichi come docente nella scuola primaria italiana	2 punti cad.	Max 10	
TOTALE	100 PUNTI		

Tabella C - Valutazione TUTOR

			n. riferimento del curriculum
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		PUNTI	
A1. Titolo di studio corrispondente al diploma di istruzione secondaria	15 punti cad.	Max 15	
A2. Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	10 punti cad.	Max 10	
A3. In alternativa ad A2 Laurea specialistica I livello	5 punti	Max 5	
A4. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	2 punti cad.	Max 2	
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
B1. Iscrizione all'albo nazionale dei formatori modello di Scuola Senza Zaino	5 punti	Max 5	
B2. Abilitazione all'insegnamento nella scuola Primaria	10 punti	Max 10	
B3. Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale, coerente con l'attività richiesta	8 punti cad.	Max 8	
B4. Dottorato di ricerca in discipline coerenti con l'attività richiesta	3 punti cad.	Max 6	



B5. Pubblicazioni in merito alla valutazione su riviste specializzate	3 punti cad.	Max 3	
B6. Corso di formazione della durata di almeno 25 ore coerente con l'attività richiesta	1 punto cad.	Max 4	
B7. Corso di formazione nell'ambito della valutazione nella Scuola Primaria	1 punto cad.	Max 2	
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
C1. Incarichi di docenza in Scuole Senza Zaino	2 punti cad.	Max 10	
C2. Incarichi come docente nella scuola primaria italiana	2 punti cad.	Max 10	
C3 Incarichi come docente in altri ordini di scuola rispetto al punto C2	1 punto cad.	Max 5	
C4 Incarichi di tutoraggio in istituzioni scolastiche per precedenti progetti Europei (PON, PNRR)	2 punti cad.	Max 10	
TOTALE	100 PUNTI		

3. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria e al numero di edizioni attivate.
4. Ogni edizione verrà attivata solo in presenza di almeno 12 alunni iscritti.
5. In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, gli incarichi verranno suddivisi in relazione alle istanze pervenute purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
6. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
7. Gli incarichi saranno assegnati anche in caso di una sola candidatura per graduatoria.
8. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 120 gg a decorrere dal 15.04.2024.
2. Il Calendario dell'edizione sarà stabilito dal Dirigente scolastico sentito l'esperto e il tutor.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in centoventidue/00 € (euro 122) per gli esperti e in trentaquattro/00 € (euro 34) per i tutor. Gli importi vanno intesi come comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.

2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 dell'10/04/2024**, presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto comprensivo di Talamona secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzandole a soic814008@pec.istruzione.it;
- a mezzo posta elettronica (PEO) indirizzandola a soic814008@istruzione.it

2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente *“Istanza di partecipazione Avviso di Selezione - Percorsi di formazione sulla transizione digitale in relazione alla valutazione mite del modello di Scuola Senza Zaino”*.

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae in formato europeo* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B per candidatura ad Esperto, ALLEGATO C per candidatura a Tutor);
- la traccia programmatica dell'intervento formativo proposto (solo per le candidature ad Esperto).

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEO non appartenente al dominio ictalamona.it

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. Gavazzeni" di Talamona, con sede a Talamona (SO) in via Combattenti e Reduci, 70, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: soic814008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. Gavazzeni" di Talamona è stato individuato, con determina prot. 8720 del 22/12/2023, nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è CICO GNA Valeria, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale soic814008@istruzione.it, numero di telefono 0342670755.



Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=SOME0016 e inviato all'Ufficio scolastico territoriale di Sondrio e agli istituti scolastici della provincia di Sondrio.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria Cicogna

(Documento firmato digitalmente)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda Autovalutazione Titoli Esperto
- **All. C:** Scheda Autovalutazione Titoli Tutor