



I.C. GAVAZZENI di Talamona

Via Combattenti e Reduci, 70

E-mail: soic814008@istruzione.it – pec: soic81600x@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnaturo

Codice CUP: H99J22000090006

li, vedi segnaturo

Al DSGA Mandracchia Alberto

Al fascicolo personale

Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR “13.1.3A-FESRPONLO2022-38”.**

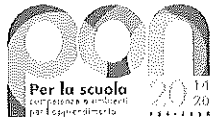
#### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

- Visto l'avviso prot. **AODGEFID/0050636 del 27/12/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “**Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento**” 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AOBAGMI - 0035942 del 24/05/2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **25.000,00**.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° **6800 del 11/07/2022** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto A.3.11;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

#### *Conferisce incarico*

a **Mandracchia Alberto**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR “13.1.3A-FESRPONLO2022-38”** di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € **736,50** per un massimo di n. ore 30 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Cicogna Valeria**

Per ricevuta e accettazione

Mandracchia Alberto