



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionaleI.C. GAVAZZENI di Talamona  
Via Combattenti e Reduci, 70

E-mail: soic814008@istruzione.it – pec: soic814008@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)  
Codice CUP: **H94D22000620006**  
Codice CIG: **Z473978554**

li, (vedi segnatura)

Spett.le Gruppo Giodicart S.r.l.  
S.P. 130 Trani - Andria  
76125 – TRANI (BT)**OGGETTO: Ordine d'acquisto di materiale didattico PON ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia;**

In riferimento a quanto riportato in oggetto, considerati i Prezzi proposti da parte della Vostra Azienda con la presente chiediamo la fornitura del seguente materiale:

CODICE	DESCRIZIONE	Quantità	TOTALE IVATO
22103	TAVOLO LUMINOSO DELLE SCOPERTE	1	€ 274,90
17290	CUBO LUMINOSO	1	€ 137,50
3908.90	GIODISOFT SERIE 30: SERIE COMPLETA	1	€ 549,00
21589	DIFFUSORE AMPLIFICATO BM 1012 DA 120W CON 2 MICROFONI	1	€ 290,00
			<b>€ 1.251,40</b>

- 1) *La fattura elettronica dovrà pervenire al nostro Istituto tenendo conto delle indicazioni reperibili al seguente portale: <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>, riportare la stessa data di inserimento al sistema di interscambio, la decorrenza dei termini di pagamento deve essere di 30 giorni dalla data di inserimento al sistema pena il rifiuto della fattura stessa.*
- 2) *La fattura verrà rifiutata anche in caso di mancato inserimento del C.I.G. riportato in oggetto e in assenza dell'indicazione normativa relativa allo Split Payment.*
- 3) *La fattura dovrà essere emessa solo a fine verifica dell'amministrazione sui prodotti/materiali/servizi che verrà effettuata entro 7 giorni dalla consegna/installazione e alla ditta verrà data comunicazione relativa al buon esito della fornitura.*

- 4) ***Il codice univoco di fatturazione dello scrivente istituto è: UFBKPX***
- 5) ***In riferimento alla normativa vigente, per il pagamento della fattura e necessaria l'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. da parte dell'Istituto e il pagamento sarà effettuato solo dopo il rilascio del D.U.R.C. da parte degli uffici preposti al rilascio.***
- 6) *Spese di bollo e di registro e tutte le spese concernenti e conseguenti la fornitura, sia presenti che future, sono a carico della Ditta.*
- 7) ***L'Istituto si riserva la facoltà di restituire il materiale che dovesse risultare difettoso o non rispondente all'ordinazione, è facoltà dell'istituto disdire unilateralmente l'ordinazione in caso di inadempienza della Ditta e si precisa che i relativi oneri di trasporto e ulteriori spese, da imputare all'errata fornitura, debbano considerarsi a completo carico della stessa.***
- 8) ***Nel caso di variazioni di prezzi pattuiti, ovvero di altre condizioni, prima di dare esecuzione alla fornitura, è obbligata a darne immediata comunicazione, al fine di consentire gli opportuni provvedimenti correttivi, compresa la rinuncia alla fornitura.***
- 9) *I beni oggetto del presente ordine dovranno essere consegnati entro e non oltre il 15/03/2023 a pena di nullità.*

**Ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari leggi 136/2010 e 217/2010 si informa sin d'ora che la ditta dovrà comunicare le coordinate del conto corrente dedicato al pagamento delle fatture, i nominativi ed i codici fiscali delle persone autorizzate ad effettuare movimenti su quel conto.**

f.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Cicogna Valeria